



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.08.2018

Pagina 1 / 6

REGULAMENT

de organizare și funcționare a programelor de formare profesional tehnic
postsecundar și postsecundar nonterțiar
(niveluri IV și V ISCED)
în cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Tatiana Baran	Liliana Dandara	Liliana Dandara, director al CEAA, conf. univ., dr.
Data	21.08.2018	23.18.2018	Proces-verbal nr. ST-90M/SC al Consiliului Profesoral CEAA din 30.08.2018
Semnătura			

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 30.08.2018
Pagina 2 / 6

Semnătura

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare (în continuare – Regulament) stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară în cadrul Instituției Private de Învățământ Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor (în continuare CEAA).
2. Admiterea la programele de formare profesională tehnică postsecundară se efectuează pentru candidații cu Certificat de studii gimnaziale, Certificat de calificare, Certificat de studii liceale sau cu Atestat de studii medii de cultură generală.
Admiterea la programele de formare profesională postsecundară nonterțiară se efectuează pentru candidații cu Diplomă de Bacalaureat.
Admiterea se organizează în baza criteriilor prevăzute pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobate de Ministerul Educației.
3. Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se organizează ca formă de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.
4. Elevii înmatriculați pe baza studiilor gimnaziale urmează în paralel și studiile liceale finalizate cu susținerea benevolă a examenului național de bacalaureat la sfârșitul anului trei de studii, în condițiile stabilite de către Ministerul Educației.
Înscrierea candidaților la examenul de bacalaureat se face prin depunerea unei cereri la secretariatul instituției de învățământ profesional tehnic, în condițiile stabilite de către Ministerul Educației.
5. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se finalizează cu susținerea obligatorie a examenului de calificare și/sau a lucrării (proiectului) de diplomă, cu eliberarea Diplomei de studii profesionale și acordarea unei calificări conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
Diploma de studii profesionale conferă dreptul de încadrare în câmpul muncii, conform calificării obținute.

Capitolul II.
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
EDUCAȚIONALE

6. Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor își desfășoară activitatea educațională la programele de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern.
7. În CEAA procesul educațional se desfășoară în limba română și, în limita posibilităților instituției, în una din limbile de circulație internațională sau în limbile minorităților naționale. Studiul limbii române este obligatoriu și este reglementat de standardele educaționale de stat.
8. Durata și structura anului de învățământ la programele de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară se reglementează prin Planul-cadru, planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației.
9. La programele de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară se aplică Sistemul de Credite de Studii Transferabile (ECTS). Organizarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile se efectuează în conformitate cu

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.08.2018

Pagina 3 / 6

Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământul mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului ME nr. 3/3 din 08.07.2014, în aplicare prin ordinul ME nr. 811 din 14.07.2014.

10. Procesul de studii la programele de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară se desfășoară în baza Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar.
11. Se stabilește efectivul unei grupe în număr de 25 - 30 de elevi.
12. Programul de activitate se stabilește de administrație și desfășoară în baza Planului strategic de dezvoltare al instituției de învățământ și a planului anual de activitate, aprobate de către Consiliul profesoral.
13. După încheierea anului școlar Consiliul profesoral analizează activitatea educațională și i-a deciziile de rigoare pentru perfecționarea acesteia.
14. Formarea profesională se realizează în conformitate cu planurile de învățământ, elaborate pentru fiecare domeniu de formare profesională și specialitate, coordonate cu agenții economici din domeniu, catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ superior și aprobate de către ministerele de resort și Ministerul Educației.
15. Curriculumul (programele analitice) pe unități de curs în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se elaborează de experți în domeniu, pe niveluri de învățământ (postsecundar și postsecundar nonterțiar) și pe domenii de formare profesională, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, se coordonează cu comitetele sectoriale și se aprobă de Ministerul Educației prin coordonare cu organele centrale de resort.
16. Manualele la unitățile de curs de specialitate sunt elaborate pe bază de concurs și aprobate de către Ministerul Educației.
Pentru realizarea programelor de formare profesională pot fi utilizate programe, manuale și cursuri de lecții alternative, conținutul cărora asigură realizarea procesului educațional în conformitate cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic și sunt aprobate de Consiliul metodic-științific.
Programul de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară include:
 - a) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe specialități;
 - b) curricula pe unități de curs (discipline/module);
 - c) ghiduri metodologice de aplicare a curriculei.
17. Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cât și la orele de activitate individuală ghidată de profesor.
18. Notarea la teze, examene, stagii de practică și alte activități se face cu note de la „10” la „1” exprimate în numere întregi. Notele de la 10 la 5, obținute în urma evaluării la un curs, permit acumularea creditelor de studii alocate cursului respectiv.
19. La finele fiecărui semestru se încheie situația școlară a elevilor. Elevii care nu au acumulat numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studii sau au obținut media semestrială sub „5” ori calificativul «respins» la cel puțin o unitate de curs din ciclul liceal sunt declarați restanțieri. Elevii care nu lichidează restanțele în termenele stabilite de Consiliul profesoral sunt exmatriculați prin ordinul directorului.
20. Sunt declarați promovați elevii care la finele semestrului sau al anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studii, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”.

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.08.2018

Pagina 4 / 6

21. La sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menționându-se pentru fiecare elev situația școlară (cu calificativul promovat, restanțier, transferat, exmatriculat).
22. Elevii, care promovează examenele de absolvire sau lucrarea (proiectul) de diplomă, primesc diploma de studii profesional tehnice postsecundare sau diploma de studii profesional tehnice postsecundare nonterțiare, prin care obțin calificarea în profilul și specialitatea studiată.

Capitolul III. Elevii

23. Candidații înmatriculați, în baza promovării concursului de admitere, sunt înscriși în anul I de studii. Elevilor înmatriculați li se înmânează carnetul de note și carnetul de elev.â
24. În instituțiile de învățământ se respectă drepturile și libertățile elevilor în conformitate cu legislația în vigoare. Sunt interzise pedepsele corporale, aplicate sub orice formă, metodele de violență fizică sau psihică.
25. Elevii au următoarele drepturi:
 - a) să participe la elaborarea Regulamentului intern de activitate și a altor acte reglatorii ale procesului educativ;
 - b) să conteste, în termen de 24 de ore, nota obținută la probele scrise;
 - c) să utilizeze gratuit baza didactico-materială a instituției de învățământ în procesul de instruire;
 - d) să participe la diferite cercuri de creație tehnică/artistică, la secțiile sportive și alte activități organizate în instituție;
 - e) alte drepturi consemnate în Statutul instituției de învățământ.
26. În instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se constituie organe de autogovernanță ale elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele interne.
27. În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate, elevii au dreptul la concediu academic, care se acordă o singură dată în cadrul unui program de formare profesională, conform actelor interne ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar.
28. Elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar au următoarele obligații:
 - a) să respecte regulamentele interne instituției de învățământ în care învață;
 - b) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul instituției de învățământ;
 - c) să frecventeze activitățile didactice și extracurriculare obligatorii, să însușească materiile prevăzute de programele de studii și să acumuleze numărul necesar de credite prevăzute în planul de studii.
29. Elevilor li se interzice:
 - a) fumatul, întrebuintarea consumului de băuturi alcoolice, substanțe narcotice și alte substanțe halucinogene în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul instituției;
 - b) să aplice orice formă de violență fizică, verbală și psihică față de profesori, angajați ai instituției și colegi; să introducă și să utilizeze arme de foc/traumatice/pneumatice, arme albe, substanțe explozibile și paralizante în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul instituției;

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor

Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.08.2018

Pagina 5 / 6

- c) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor și stagiilor de practică, activităților extradidactice;
 - d) să abandoneze practica fără permisiunea cadrului didactic sala de curs, laboratorul, atelierul de instruire;
 - e) să deterioreze spațiile pentru instruire, odihnă și trai al instituției de învățământ; în caz contrar poartă răspundere materială.
- 30 Elevii care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale instituțiilor de învățământ sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale instituțiilor de învățământ, până la exmatriculare.
- 31 Frecvența elevilor la ore se înregistrează în catalogul grupei respective de către profesori și mentorul (dirigintele) grupei.
- 32 Frecventarea activităților didactice de către elevi este obligatorie. Consiliul profesoral, prin coordonare cu ministerul de resort, este în drept să permită unor elevi să studieze după un plan individual, în cazul unei motivații întemeiate (motiv de boală).
- 33 Elevii care absentează nemotivat sunt exmatriculați prin ordinul directorului, la propunerea mentorului sau a personalului didactic de conducere. Condițiile în care elevul poate fi exmatriculat, pentru absențe fără motiv, sunt stabilite în regulamentele interne.
- 34 Elevii care nu au promovat examenele de absolvire sau unul din examene ori lucrarea (proiectul) de diplomă primesc o adeverință de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiară. Aceștia se vor prezenta la examene repetate cel mult de 2 ori, pentru a obține diploma, promovând examenul numai la unitățile de curs evaluate de comisie cu notă sub „5”.
- 35 Exmatricularea elevilor se va aplica în următoarele cazuri:
- a) din proprie inițiativă (la cerere);
 - b) în caz de transfer la o altă instituție de învățământ;
 - c) nerealizarea/neglijarea Contractului de studii privind achitarea taxei pentru studii în cazul elevilor înmatriculați la studii cu taxă;
 - d) nerealizarea/neglijarea Contractului de studii în baza Sistemului de Credite de Studiu;
 - e) pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenele stabilite;
 - f) absențe nemotivate peste limita 40 ore, semestrial, la propunerea mentorului sau a personalului didactic de conducere, aprobată prin hotărârea Consiliului profesoral sau Consiliului de administrație;
 - g) nerespectarea Statutului instituției, Regulamentelor interne, inclusiv a disciplinei;
 - h) la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii.

Secțiunea Transferul

36. Se admite transferul elevilor, la cerere, de la o specialitate la alta în cadrul aceleiași instituții de învățământ numai după încheierea cu succes a primului an de studii, în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv cu susținerea examenelor de diferențe (cel mult 5-6 unități de curs) dintre planurile de învățământ.
37. Transferul de la o instituție la alta se va efectua cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor vacante, în baza cererii și susținerii examenelor de diferențe (cel mult 5-6 unități de curs) dintre planurile de învățământ, ținându-se cont de domeniul de formare profesională, cu acordul Ministerului Educației sau al ministerului de resort.
38. Se admite transferul la cerere al studenților instituțiilor de învățământ superior în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, după promovarea primului an de studiu, la specialitățile înrudite, în grupele formate în baza studiilor medii de cultură

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor

Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului

**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)****Ediția: 1****Revizia: 0****Data: 30.08.2018****Pagina 6 / 6**

generală sau liceale, cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, cu recunoașterea creditelor de studii pentru unitățile de curs și cu lichidarea diferențelor dintre planurile de învățământ.

39. Nu se admite transferul în ultimul an de studii.

40. Transferul de la forma de învățământ cu frecvență la forma de învățământ cu frecvență redusă se va efectua, la cerere, doar pentru deținătorii actului de studii medii de cultură generală, de studii liceale precum și pentru sau deținătorii Certificatului de calificare, după promovarea cu succes a primului an de studii și susținerea diferențelor dintre planurile de învățământ.

41. Elevii pot opta pentru mobilitatea academică cu durata de un semestru sau de un an de studii în alte instituții de învățământ de profil din țară sau de peste hotare.