



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR




Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 15.11.2018

Pagina 1 / 6

REGULAMENT
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
DIN CADRUL CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN
ADMINISTRAREA AFACERILOR

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Simion Musteață - Coordonator SMC	Simion Musteață - Coordonator SMC	Liliana Dandara, Director al CEAA/ASTRA
Data	08.11.2018	12.11.2018	Proces-verbal nr. al Consiliului Profesoral din 15.11.2018
Semnătura			

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 15.11.2018

Pagina 2 / 6

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile și modul concret de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității (SMC) din cadrul CEAA.
2. Regulamentul urmărește scopurile:
 - proiectarea structurii organizatorice a funcției de asigurare a calității în cadrul CEAA;
 - determinarea gradului de autoritate și responsabilitate pentru nivelele ierarhice de management al instituției: nivelul superior de management al instituției, nivelul secțiilor, nivelul structurilor organizaționale;
 - stabilirea fluxurilor informaționale și decizionale în cadrul funcției asigurării calității a CEAA;
 - stabilirea sferei de competență la fiecare nivel ierarhic.
3. Implementarea, îmbunătățirea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul CEAA cuprinde:
 - angajarea totală a conducerii de vârf a CEAA în procesul implementării Sistemului de Management al Calității;
 - determinarea Politicii și a obiectivelor cu privire la asigurarea calității și proiectarea acțiunilor de realizare a lor;
 - elaborarea, revizuirea Manualului Sistemului de Management al Calității;
 - stabilirea responsabilităților și a competențelor decizionale privind implementarea Sistemului de Management al Calității;
 - desemnarea reprezentantului conducerii pentru Sistemul de Management al Calității – Coordonatorul SMC;
 - stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă, elaborarea și ținerea sub control a documentației Sistemului de Management al Calității;
 - managementul resurselor CEAA în scopul implementării și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității;
 - analiza, evaluarea și îmbunătățirea continuă a rezultatelor în domeniul calității.
4. Conducerea CEAA își asumă următoarele responsabilități în procesul de elaborare și implementare a SMC:
 - promovarea principiilor de bază ale managementului calității, principii ce urmează să fie comunicate întregului personal;
 - definirea Politicii și obiectivelor referitoare la calitate;
 - asigurarea resurselor necesare pentru realizarea obiectivelor proiectate, îmbunătățirea și dezvoltarea SMC;
 - desemnarea reprezentantului conducerii responsabil pentru implementarea SMC;
 - monitorizarea permanentă a implementării SMC și adoptarea, după necesitate, a măsurilor corective și preventive ce se impun.

CAPITOLUL II. STRUCTURA FUNCȚIEI ASIGURĂRII CALITĂȚII

5. Coordonarea asigurării calității în cadrul CEAA se realizează printr-o structură organizatorică adecvată – structura funcției asigurării calității - cu stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale, care să faciliteze implementarea și îmbunătățirea permanentă a SMC.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 15.11.2018

Pagina 3 / 6

6. Structura organizatorică a funcției asigurării calității a CEAA se bazează pe descentralizarea acestei funcțiuni, responsabilitatea planificării, organizării, ținerii sub control și asigurării calității revenind fiecărei structuri instituției.
7. Funcția asigurării calității a CEAA are la bază următorul principiu funcțional: SMC este condus la fiecare nivel de către managerul respectiv: la nivelul instituției - de către director, în structura instituției - de către șeful structurii.
8. La nivel instituțional se constituie Consiliul Calității al CEAA, cu statut de organ consultativ pe lângă Consiliul Pedagogic cu funcții de coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării și implementării managementului calității în cadrul instituției. Președinte al Consiliului Calității este directorul instituției.
9. La nivel de fiecare structură funcțională se constituie Echipe de îmbunătățire a calității (Echipe de calitate) conduse de către șeful structurii respective.
 10. Organigrama structurii organizatorice a CEAA cu încadrarea în cadrul acesteia a structurii funcției de asigurare a calității este parte a acestui Regulament și este prezentată în Anexa nr. 1.

CAPITOLUL III. COMPETENȚELE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL SMC

10. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, competențele și responsabilitățile privind SMC pentru fiecare nivel ierarhic managerial al instituției
11. La nivel de CEAA autoritatea supremă privind SMC este deținută de Consiliul Pedagogic, care:
 - aprobă Politica UCCM referitoare la calitate, decide modul de implementare a SMC în strictă conformitate cu cerințele specificate;
 - aprobă structura organizatorică a instituției în domeniul calității;
 - la propunerea directorului desemnează *Managerul Calității (Reprezentant al directorului - Coordonator al implementării SMC)* - cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea, menținerea și dezvoltarea SMC în conformitate cu cerințele specificate;
 - alocă toate tipurile de resurse organizaționale necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la asigurarea calității;
 - analizează cu regularitate eficacitatea SMC al CEAA, precum și materializarea acțiunilor corective rezultate din urma auditurilor interne și externe;
 - aprobă Manualul Sistemului de Management al Calității, procedurile SMC, planurile de asigurare a calității;
 - stabilește obligativitatea aplicării documentelor menționate și a procedurilor / instrucțiunilor de lucru în domeniul asigurării calității;
 - stabilește nivelul de competență, de instruire și experiență necesară personalului CEAA implicat în cadrul SMC, precum și dispune aplicarea programului de instruire a personalului universității în domeniul asigurării calității;
 - aprobă realizarea auditurilor interne ale SMC și a celor suplimentare, externe.
12. Directorul CEAA are următoarele atribuții și responsabilități privind SMC:
 - definește politica instituției în domeniul calității, elaborează și semnează declarația privind politica instituției în domeniul calității;
 - propune spre aprobarea Consiliului Profesorat - Managerul Calității (Coordonatorul SMC) - cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea conformității SMC cu cerințele specifice;



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 15.11.2018

Pagina 4 / 6

- dispune analiza în cadrul Consiliului Profesorial a conformității SMC al CEAA cu cerințele specificate;
 - propune spre analiză și spre aprobare Consiliului Profesorial, manualul calității, procesele și procedurile SMC, planurile calității, planurile și programele de audit intern;
 - alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.
13. Locuitorii Directorului gestionează și poartă responsabilitate de proiectarea, implementarea, menținerea și dezvoltarea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei supun unui control riguros modul în care sunt utilizate resursele organizaționale în aceste sectoare.
14. Managerul Calității este reprezentantul Directorului pentru SMC, desemnat de către acesta și confirmat de Consiliul Profesorial. Managerul Calității (Coordonatorul SMC) are următoarea autoritate și responsabilitate în cadrul SMC:
- se subordonează Directorului instituției;
 - stabilește obiectivele referitoare la calitate, pe baza politicii calității aprobate de Consiliul profesoral;
 - are autoritate privind asigurarea implementării SMC; raportarea Directorului privind modul de funcționare SMC al calității, în vederea analizei acestuia, pentru stabilirea măsurilor corective și de îmbunătățire necesare; reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții, în probleme referitoare la calitate și la SMC;
 - determină și cuantifică resursele organizaționale necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate, pentru implementarea și menținerea conformității SMC cu cerințele specificate;
 - înaintează propuneri privind optimizarea structurii organizatorice a funcției de asigurare a calității, delegă responsabilitățile și competențele sale decizionale persoanelor aflate în subordinea sa, propune numirea sau revocarea din funcție a persoanelor aflate în subordinea sa;
 - raportează în cadrul Consiliului Pedagogic, cu regularitate, asupra rezultatelor obținute în implementarea și menținerea conformității SMC al CEAA cu cerințele specificate;
 - coordonează elaborarea manualului calității, proceselor și a procedurilor SMC, a planurilor calității și programelor de audit intern;
 - propune spre analiză Consiliului Pedagogic nivelul de competență, de instruire și experiența necesară pentru personalul implicat în SMC și, în baza acestuia, propune spre aprobare programul de instruire a personalului instituției în domeniul calității.
15. Responsabilul de managementul calității-Cordonatorul SMC are următoarea responsabilitate în cadrul SMC:
- asigură elaborarea și revizia documentelor SMC (Manual, proceduri, procese), aplicarea și menținerea prevederilor stabilite în documentele sistemului de management pentru toate activitățile desfășurate în cadrul instituției;
 - raportează periodic despre funcționarea SMC;
 - gestionează originalele documentelor SMC și asigură difuzarea acestora în regim controlat;
 - verifică procedurile și instrucțiunile SMC atunci când nu le elaborează, înainte de a fi aprobate;
 - întocmește programul anual de audit intern și coordonează activitățile de auditare;
 - stabilește acțiuni corective și preventive pentru rezolvarea problemelor referitoare la calitate, evaluează eficacitatea lor și raportează conducerii cu privire la acestea;
 - urmărește realizarea și eficacitatea acțiunilor corective la nivelul SMC;
 - întocmește Raportul asupra calității și pregătește dosarul analizei efectuate de management;



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 15.11.2018

Pagina 5 / 6

- pregătește raportul de autoevaluare a SMC pentru certificarea și reacreditarea externă;
 - întocmește, difuzează și urmărește Raportul și programele analizei SMC efectuată de managementul superior.
16. Consiliul Calității al CEAA are funcții de supervizare a politicii referitoare la calitate, coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării, implementării și menținerii sistemului de management al calității în cadrul instituției, precum și autorizare a acțiunilor necesare în acest scop. Membri Consiliului Calității sunt nominalizați de către Consiliul Pedagogic al CEAA. Consiliul Calității activează în baza regulamentului propriu.
17. Echipa Calității din Secție, structură funcțională se constituie din cadre manageriale și didactice ale cadrelor aferente din entitate. Prezența șefilor de Secții, structuri, în componența Echipei Calității este obligatorie.
18. Echipa Calității a structurii are următoarele atribuții de bază:
- asigură implementarea politicii și obiectivelor calității în cadrul structurii;
 - asigură suportul informațional pentru analiza eficacității SMC a structurii;
 - desfășoară activitățile necesare pentru certificarea conformității SMG a structurii cu cerințele specificate;
 - desfășoară activitățile necesare pentru certificarea conformității SMG a structurii cu cerințele specificate;
 - coordonează auditurile interne ale SMC a Secției, structurii;
 - supraveghează menținerea condițiilor certificării SMC a structurii.
19. La nivelul subdiviziunilor funcționale autoritatea și responsabilitatea privind SMC aparține șefilor de servicii.
20. Auditorii interni ai CEAA, constituie un grup de lucrători ai instituției, din cadrul serviciilor funcționale ale acesteia, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare / auditare internă.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

21. Aprobarea prezentului Regulament, precum și a principalelor decizii și documente privitoare la SMC se efectuează de către Consiliul Profesor al CEAA, prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.
22. Modificarea prezentului Regulament este, de asemenea, de competența Consiliului Profesor al CEAA.



Organigrama structurii organizatorice a CEAA

