



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 1 / 12

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA LUCRULUI INDIVIDUAL
AL ELEVILOR DIN CADRRUL CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINITSRAREA
AFACERILOR**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Djulieta Prodan	Liliana Dandara	Liliana Dandara, director al CEAA, conf. univ. dr.
Data	21.08.2020	23.08.2020	Proces-verbal nr. 1 al Consiliului Profesoral CEAA din 28.08.2020
Semnătura			

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 2 / 12

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament descrie conținutul, modul de organizare, control și evaluare a activității de studiu individual al elevilor la cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor (CEAA) și este elaborat în conformitate cu:

- Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 1158 din 04 decembrie 2015 (MO al RM, 2016, nr. 13-19);
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul ME nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019);
- Regulamentului de organizare și funcționare a CEAA.

1.1. Regulamentul este elaborat în scopul asigurării calității studiilor în CEAA și a consolidării încrederii în resursele proprii ale elevilor.

1.2. Studiul individual este o componentă fundamentală a procesului didactic, care are ca scop identificarea și aprecierea nivelului de cunoștințe și formare a competențelor la elevi, gradului de realizare a obiectivelor educaționale proiectate, stabilirea nivelului de performanțe atinse de elevi la etapa evaluată. Studiul individual reprezintă forma de activitate complexă și variată de învățare independentă, liberă, personală, atât pentru îndeplinirea obiectivelor activității didactice bilaterale cât și a activității extracuriculare în cadrul timpului ce-l are la dispoziție fiecare elev.

1.3. Studiul individual al elevului rămâne una din problemele-cheie în pedagogia modernă. Actualitatea problemei se datorează faptului de:

- trecere de la principiul de „educație pentru toată viață” la principiul de „educație prin toată viață”;
- trecere de la „paradigma de învățare” la „paradigma de a învăța să înveți”;
- trecere de la învățământul „axat pe obiective” la cel axat pe „formarea de competențe”, bazat și pe munca independentă, ca pilon în formarea profesională.

Pentru noua „paradigmă de a învăța să înveți” este caracteristică – crearea unor noi medii de învățare și formarea abilităților de rezolvare a problemelor apărute pe parcursul activității. Ideea-cheie a noii paradigme constă în ameliorarea continuă a calității învățării și productivității educației prin intermediul sporirii autodezvoltării continue. Conform concepției modernizării învățământului în lume, inclusiv și Republica Moldova, specialistul trebuie să fie competent, responsabil, liber să-și cunoască meseria.

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 3 / 12

1.4. O condiție necesară a succesului școlar și profesional este abilitatea de a învăța să înveți. Pentru aceasta se impune adoptarea unui stil de muncă intelectuală (stil de învățare), dobândirea unor tehnici care să permită selectarea și organizarea riguroasă a cunoștințelor, dezvoltarea de competențe cognitive și metacognitive, îmbinarea echilibrată a învățării cu practica. Eficacitatea și competitivitatea se cuantifică și prin modul inspirat de receptare și organizare a informației, de prelucrare activă a conținuturilor. Atunci când elevul își analizează propriul comportament de lectură, operațiile mentale implicate în desfășurarea acestei activități, strategiile adoptate, cu scopul de a-și ameliora performanțele, avem de-a face cu o metacogniție.

1.5. Obiectivul major al realizării lucrului individual constă în dezvoltarea liberă a elevului și formarea personalității creative care se poate adapta la noile condiții ale vieții, încurajând inițiativa și stimulând creativitatea.

1.6. Obiectivele specifice urmărite sunt:

- independența de studiu – elevului i se oferă posibilitatea de a studia în ritmul propriu, în funcție de cunoștințe, stilul de învățare, interesele, motivațiile și disponibilitățile sale;
- reducerea implicării profesorilor și schimbarea statutului lor: prin existența unei forme alternative de predare, o parte din solicitările profesorilor sunt preluate de sistemul lucrului individual. Astfel, profesorul nu mai este principalul mijloc de transmitere a informațiilor, preocupările sale transferându-se în zona organizării instruirii și a comunicării cu elevii;
- raționalizarea timpului de acces la informație: elevul poate accesa informația mult mai repede inclusiv prin intermediul TIC și poate avea acces rapid la o cantitate de informații mult mai mare;
- creșterea motivării și interesului elevilor, prin individualizarea procesului de instruire, prin eliminarea restricțiilor de timp și spațiu ale sistemelor clasice de instruire „în clasă” și adaptarea la nevoile fiecăruia, prin posibilitatea accesului la un număr sporit de surse și informații relevante pentru tema studiată, prin participarea la jocurile instructive în care se simulează spețe. Astfel se acordă în mod voluntar timp suplimentar pentru învățare;
- creșterea calității învățării, ca urmare a creșterii motivării și interesului;
- evaluarea formativă permanentă pentru estimarea progresului și ajustarea traseului de instruire;
- dezvoltarea capacității de colaborare și lucru în echipă, prin folosirea instrumentelor de lucru colaborativ;
- parteneriatul elev-profesor, elev-elev, prin intermediul TIC.

1.7. Una din prioritățile de bază ale cadrului didactic, pe lângă faptul de a interveni rapid, corect și optim în demersul educațional, este și de a-i sprijini pe elevi să învețe, să fie dornici și capabili să găsească răspunsuri la tot ce-i frământă. Modelele lecțiilor tradiționale și a celor moderne prevăd în scenariul lor de realizare și momente de activitate individuală, unde elevii compară noile informații, le structurează în propria viziune. Adică îi îndeamnă pe elevi să învețe a învăța, să manifeste inițiative, să se angajeze în activitate cu întregul lor potențial intelectual, dobândind cunoștințe și competențe noi.

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 4 / 12

1.8. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul general de studii/domeniul de formare profesională, finalitățile de studiu, specificul disciplinei/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

1.9. Volumul studiului individual (activității individuale, independente a elevului) este stabilit prin Planul de învățământ, iar conținutul acesteia prin Curriculumul disciplinei/modulului.

1.10. Studiul individual al elevului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul disciplinei/modulului, consultații suplimentare pentru elevii cu o reușită scăzută, care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către elevi etc.

1.11. Studiul individual al elevului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei.

1.12. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al elevului pe săptămână, suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.

II. IMPORTANȚA ȘI CARACTERISTICILE STUDIULUI INDIVIDUAL

2.1. Studiul individual este modalitatea de învățare și autoînvățare prin consultarea literaturii de specialitate, urmărirea independentă a experiențelor și experimentelor, a proceselor tehnologice de producție, organizare personală a cunoștințelor, însușirea și aplicarea lor. Presupune dorința sinceră de a cunoaște, de perfecționare și dezvoltare a personalității, a aptitudinilor; presupune un studiu individual organizat și desfășurat rațional și eficient; presupune exerciții multiple și variate etc.

2.2. Valoarea studiului individual depășește cu mult cadrul unei singure discipline și din acest motiv catedrele trebuie să elaboreze o strategie a lui. Este de la sine înțeles, că nici un fel de cunoștințe, dacă nu vor fi consolidate prin intermediul activităților individuale nu pot deveni un patrimoniu uman autentic. În plus, studiul individual mai are și o mare importanță educativă: formează independența nu doar ca o totalitate de abilități și deprinderi, dar și ca trăsătură de caracter cu rol important în organizarea personalității viitorului specialist.

2.3. Însușirea tehnicilor studiului individual are influențe benefice asupra calității, performanțelor și eficienței învățării și perfecționării, deoarece ceea ce descoperă elevul prin pregătirea lucrului individual devine convingere personală, atât în plan teoretic cât și practic, asigurând o pregătire temeinică, valoroasă, competentă, fiabilă și creativă.

2.4. Studiul individual include componentele pentru elev și profesor:

- *Studiul individual al elevului include:* studierea subiectelor/materialelor predate în cadrul orelor de contact direct; studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculumul unității de curs; elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculum unității de curs; pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.

- *Studiul individual ghidat de profesor include:* consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în



realizarea sarcinilor de studiu; consultații pentru elevi la elaborarea proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculumul unității de curs; activități de susținere/prezentare de către elevi a proiectelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de aceștia; verificarea proiectelor, eseurilor, referatelor, rapoartelor, studiilor de caz, elaborate de către elevi etc.

2.5. Eficiența studiului individual al elevilor este asigurată prin: existența literaturii metodice (indicații metodice, instrucțiuni, îndrumare etc.); resurse informaționale (manuale, site-uri, SOFT-uri speciale etc.); materiale de control (teste, chestionare); consultații; posibilitatea de prezentare publică a rezultatelor studiului individual (conferințe, concursuri, seminare publice etc.).

III. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA STUDIULUI INDIVIDUAL

3.1. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în planul de învățământ.

3.2. Orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul instituției. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.

3.3. În organizarea studiului studiul individual trebuie efectuate o serie de acțiuni și anume: utilizarea planului de studiu, verificarea listei cu subiecte pentru studiu,

3.4. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în Planul de învățământ în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile de studii, specificul unității de curs/ modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactic-metodică.

3.5. Organizarea lucrului individual al elevilor se dirijează de către catedre, iar procedeele specifice sunt determinate de către profesorii disciplinelor respective. Ponderea orelor de studiu individual, ghidat de către profesor și a orelor de studiu individual al elevului poate varia în funcție de decizia instituției de învățământ.

3.7. Principii de organizare a studiului individual al elevilor: formularea scopurilor studiului individual, informarea elevilor privind acestea, stimularea atitudinii pozitive și a interesului elevilor pentru acest studiu; organizarea sistematică și sporirea graduală a complexității conținutului și tipurilor de activități de studiu individual, evidența gradului de pregătire și a caracteristicilor individuale ale elevilor, diferențierea sarcinilor; stabilirea clară a finalităților studiului prin competențe și abilități; elaborarea indicațiilor metodice pentru studiul individual.

3.8. Studiul individual al elevilor se poate desfășura în auditoriu și înafara acestuia. Studiul individual în auditoriu poate include: realizarea lucrărilor de control; rezolvarea de probleme, inclusiv grafice; lucrul cu literatura normativă, metodică, îndrumare de specialitate; simulări de procese; lucrări de laborator.

3.9. Studiul individual în afara auditoriului: prelucrarea materialului teoretic în conformitate cu curriculumul disciplinei, după note de curs și alte tipuri de literatură; studiul literaturii și a surselor



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 6 / 12

informaționale electronice în cadrul unei teme individuale; însușirea materialului transmis pentru studiu individual; realizarea unei/unor lucrări individuale, care va/vor conține rezolvarea unor probleme, exerciții etc. parte componentă a unei lucrări practice sau de laborator în cadrul unei teme teoretice; îndeplinirea sarcinilor individuale conform conținutului lucrărilor de laborator, practice (concluzii, argumentări, rapoarte); pregătirea către lucrări de lucrări practice/seminare; pregătirea către o evaluare curentă, periodică sau finală; elaborarea unui referat, prezentărilor Power Point conform unei teme de studiu etc.. realizarea proiectelor/tezilor de an (alegerea și studiul literaturii conform temei, efectuarea părții grafice și de calcul, realizarea experimentului, prelucrarea datelor etc, alcătuirea Notei explicative, pregătirea pentru susținere); realizarea unei lucrări pentru participarea la o activitate științifică: seminar, conferință etc.

3.10. Planificarea conținutului studiului individual al studenților va ține cont de specificul disciplinei/modulului. De exemplu la disciplinele cu conținut umanitar și socio-economic în cadrul studiului individual poate prevala lecturarea literaturii suplimentare, a surselor primare de informare. Pentru disciplinele din domeniul matematic – rezolvarea de probleme. La disciplinele speciale (de specialitate) în afara celor menționate anterior, accentul se va pune pe analiza unei situații specifice cu elaborarea unei soluții.

3.11. Sarcina pentru studiul individual va conține: scopul; conținutul minim al studiului, cu indicarea tipului acestuia; indicații privind forma de raportare a rezultatelor studiului: referat, raport, rezultate ale experimentului, chestionarului, diagrame, scheme, tabele etc. termenul de raportare (în cadrul orelor auditoriale, în cadrul unei lucrări de control planificate, prezentarea la control cadrulului didactic, raportarea la un seminar, conferință etc.); forma de evaluare și baremul.

3.11. Concretizarea rolului cadrulului didactic: de oferire elevilor subiectele și sarcinile/produsele de elaborat în cadrul studiului individual pe întreg semestrul; de oferire elevilor criteriile de evaluare a produselor elaborate; să prezinte elevilor orarul orelor de evaluare a produselor elaborate; să explice elevilor posibilitatea de a prezenta produsele elaborate on line sau în cadrul orelor de evaluare; să elaboreze și să pună la dispoziția elevilor Ghiduri / suporturi pentru studiul individual; să elaboreze și să propună elevilor tehnici eficiente de studiu individual, modele didactice, etc.; să recomande elevilor bibliografia actuală.

3.12. Concretizarea rolului elevului: să fie motivat pentru învățare; să fie activ, curios, perseverent, responsabil, autocritic; să-și traseze obiective personale concrete; să studieze bibliografia recomandată de profesor; să elaboreze corect, creativ și la timp produsele selectate din cele propuse de profesor; să utilizeze Ghidurile/suporturile studiului individual propuse de profesor; să-și dezvolte abilități de autoevaluare; să-și formeze un stil propriu de învățare.

3.13. Procesul organizării lucrului individual include trei etape:

- a) pregătitoare (determinarea scopurilor, elaborarea programelor de lucru, asigurarea metodică și didactică);
- b) de bază (realizarea programului, selectarea literaturii, prelucrarea și expunerea informației, fixarea rezultatelor, auto organizarea procesului de lucru);

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



c) finală (analiza și aprecierea rezultatelor, concluziile privind optimizarea procesului individual de lucru).

5.14. Lucrul individual al elevului se sistematizează într-un portofoliu. Structura portofoliului este în concordanță cu obiectivele pregătirii și învățării. Portofoliile permit elevilor să prezinte dovezile proprii de reușită. Fiecare elev are oportunitatea de a crea portofolii ca o parte a activității lor de învățare la fiecare disciplină în parte.

5.15. Catedra care asigură procesul de studiu efectuează următoarele:

- elaborează sarcinile cu privire la lucrul individual și formele de evaluare, stabilind pentru fiecare sarcină o grilă de evaluare;
- în perioada primei săptămâni a semestrului elevii sunt informați despre conținutul, tematica și volumul, ponderea lucrului individual pentru nota finală, inclusiv despre termenele stabilite pentru darea de seamă a fiecărui compartiment.

5.16. Profesorul care monitorizează lucrul individual efectuează următoarele activități:

- pentru asigurarea calității profesorul elaborează indicații concrete ale obiectivelor, volumului de lucru efectuat, formele de evaluare;
- asigură consultații elevilor;
- elaborează un grafic semestrial al îndeplinirii lucrului individual de către elevi;
- aduce la cunoștința elevilor lista literaturii, materialele didactico-ilustrative, suporturile de cursuri pentru elaborarea lucrului individual;
- informează elevii despre rezultatele evaluării finale.

IV. REALIZAREA STUDIULUI INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

4.1. Profesorul ghidează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ.

4.2. Ponderea orelor de studiu individual ghidat de către profesor și a orelor de studiu individual al elevului poate varia în funcție de conținuturile planificate pentru studiu, sarcinile propuse pentru realizare și timpul prevăzut.

4.3. În rarificarea profesorului se include numărul de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru studiul individual din unitatea de curs corespunzătoare.

4.4. Orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către directorul adjunct pentru activitate educațională și se plasează la avizierul catedrei.

4.5. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore rarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.

4.6. Profesorul propune elevilor metode/tehnici/instrumente eficiente de studiu individual: lectura individuală, observarea sistematică, învățarea prin fișele de lucru, modelarea, exercițiul, studiul de caz, învățarea prin descoperire, problematizarea, bibliografia actuală, glosare, dicționare, ghiduri, etc.



4.7. În Planul tematic al unității de curs studiate se includ sugestii privind realizarea studiului individual ghidat de profesor, în care se propun produsele de elaborate conform subiectelor studiate, precum și criteriile de evaluare a produselor elaborate de elevi.

4.8. Elevul își alege produsul de elaborat dintr-o listă de produse propusă de profesor la subiectul concret de studiu, care ar include: rezumate, scheme, schemă-desen, tabele diferențiale, tabele descriptive, tabele analitice, diagrama Venn, algoritmi, glosar explicativ de termeni, analiza cariotipurilor și cariogramelor normale și patologice, cuvinte încrucișate, rebus terminologic, situație problematizată, tabel de corelație, tabel noțiunea - definiția, tabel / schemă de clasificare, descriere rezumativă, album cu imagini, Planul unui dialog cu pacientul, Hartă conceptuală, Hartă cognitivă, pliant informativ, Planul unui dialog / convorbiri tematice cu pacientul, etc.

4.9. Profesorul propune elevilor și criteriile de evaluare a produselor elaborate într-un tabel din Planul tematic al unității de curs.

4.10. Elevilor li se oferă libertatea de a prezenta produsele elaborate fie în format electronic/digital, fie pe hârtie.

4.11. La decizia catedrei/profesorului produsele elaborate se stochează în baza de date sau în portofoliului elevului.

V. EVALUAREA STUDIULUI INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

5.1. Profesorul propune elevilor metode/tehnici/ instrumente de evaluare tradiționale și alternative: portofoliul, Harta conceptuală, investigația, chestionarul, testarea, evaluarea modelului, evaluarea tabelului diferențial, evaluarea criterială, etc.

5.2. Elevul își alege produsul de elaborat dintr-o listă de produse propusă de profesor la subiectul concret de studiu, care ar include: rezumate, scheme, schemă-desen, tabele diferențiale, tabele descriptive, tabele analitice, diagrama Venn, algoritmi, glosar explicativ de termeni, analiza cariotipurilor și cariogramelor normale și patologice, cuvinte încrucișate, rebus terminologic, situație problematizată, tabel de corelație, tabel noțiunea - definiția, tabel / schemă de clasificare, descriere rezumativă, album cu imagini, Planul unui dialog cu pacientul, Hartă conceptuală, Hartă cognitivă, pliant informativ, Planul unui dialog / convorbiri tematice cu pacientul, etc.

5.3. Profesorul propune elevilor criteriile de evaluare a produselor elaborate într-un tabel din Planul tematic al unității de curs.

5.4. Conform orarului aprobat elevii prezintă profesorului produsele elaborate, care sunt apreciate cu notă de la 1 la 10, nota fiind argumentată.

5.5. Notele se înscriu în registrul grupei la compartimentul Studiul individual.

5.6. Fiecărui elev i se atribuie minimum câte trei note, în baza cărora se calculează nota medie semestrială.

5.7. Nota medie obținută de elev în rezultatul Studiului individual se ia în calcul de rând cu nota medie obținută la activitățile de evaluare și nota medie luată în rezultatul orelor practice.

5.8. Conținuturile învățate în cadrul studiului individual ghidat de profesor se vor regăsi în subiectele activităților de evaluare curentă, a tezelor semestriale și/sau a examenelor de promovare și absolvire, asigurând coerența și integritatea unității de curs studiate.



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)**

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 9 / 12

5.9. Urmărind traseul Studiului individual ghidat de profesor, apoi semighidat de profesor se urmărește a obține studierea individuală/autonomă prin toată viața în spiritul dezvoltării unei conduite intelectuale indispensabile educației permanente sau *educației pe tot parcursul vieții*.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de Consiliul profesoral al CEAA.
- 6.2. Orice modificare a regulamentului intră în vigoare începând cu prima zi a anului de studii următor.

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 10 / 12

Anexa 1

Planul activității individuale (model)

Nr. crt.	Tipul activității	Conținut activitate individuală	Durata, ore	Forma de control	Termeni de control (perioada)
1	Tema 1 Seminar 1	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
		Studiu individual (subiect..., ppt de grup)	3	Discuții seminar	
2	Tema 2 Seminar 2,3	Însușire material teoretic	6		
		Pregătire seminar	3		
		Sarcină individuală (descrierea sarcinii)	5	Verificare îndeplinire sarcină	3 săptămâni de la data stabilirii sarcinii
		Studiu individual (subiect..., ppt de grup)	1,5	Verificare	Următoarea săptămână
3	Tema 3 Seminar 4	Însușire material teoretic	6		
		Pregătire seminar	3		
		Sarcină individuală (descrierea sarcinii)	5		
		Analiză și concluzii la studiul de caz S 3	1,5		
4	Tema 4 Seminar 5	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
		Studiu individual suplimentar teoretic (subiect)	2	Discuții seminar	
5	Tema 5 Seminar 6	Însușire material teoretic	2		
		Sarcină individuală practică	2	Verificare îndeplinire sarcină	2 săptămâni de la data stabilirii sarcinii
6	Tema 6 Seminar 7,8	Însușire material teoretic	6		
		Pregătire seminar	4		
		Analiză și concluzii la studiul de caz S 8	1,5	Verificare îndeplinire sarcină	2 săptămâni de la data stabilirii sarcinii
7	Tema 7 Seminar 9	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
8	Tema 8 Seminar 10	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
9	Tema 9 Seminar 11,12	Însușire material teoretic	6		
		Pregătire seminar	2		
		Realizare sarcină individuală	2	Verificare îndeplinire sarcină	1 săptămână de la data desfășurării seminarului
10	Tema 10 Seminar 13	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
11	Tema 11 Seminar 14	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
12	Săptămâna 7, 14	Pregătirea pentru testele din cadrul evaluării curente	6		
Total			75 ore		

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)**

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 11 / 12

Anexa 2

Norme orientative de timp pentru pregătirea activităților auditoriale (duratele pot fi adaptate specificului și conținutului disciplinelor)

Nr. crt.	Tipul activității auditoriale	Norme de timp pentru studiu individual, ore
1	Prelegeri	1oră pentru 1 oră auditorială
2	Studiu individual al materialului teoretic	0,5-1 pentru o pagină de text
3	Seminare și lucrări practice	1 pentru 2 ore în auditoriu
4	Lucrări de laborator	1-1,5 pentru 2 ore în auditoriu

Anexa 3

Norme orientative de timp pentru studiul individual controlat (se va ține cont de complexitatea sarcinilor și numărul de activități)

Nr. crt.	Tipul activității	Norma de timp pentru o activitate, ore
1	Realizarea temei pentru acasă	2 - 12
2	Pregătirea unui referat, escu	8-20
3	Prezentare Power Point	< 8
4	Traducerea dintr-o limbă străină	2 - 12
5	Realizarea unui proiect individual sau de grup	6 - 12
6	Realizarea unei lucrări de calcul, elaborarea unui produs program	< 8
7	Realizarea unui proiect de an	35 - 40
8	Realizarea unui portofoliu	25 - 30

Anexa 4

Norme orientative de timp pentru pregătirea către activități de evaluare

Nr. crt.	Tipul activității de evaluare	Norme de timp pentru pregătire, ore
1	Lucrare de control, test curent	1 - 2,5
2	Evaluare curentă	4 - 8
3	Pregătire de examen	18

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului

**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR (CEAA)**

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 28.08.2020

Pagina 12 / 12

*Anexa 5***Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor****APROBAT:**Proces-verbal nr. _____ din _____ 20____
al ședinței Consiliului metodic-științific**CATEDRA** _____**FIȘA INDIVIDUALĂ A ELEVULUI****TRASEUL DE STUDII**

Denumirea Disciplinii: _____

Profesor: _____

Elev: _____ an de studii _____ forma de învățământ _____, Grupa academică _____

Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual/independent pretinse elevului

Tipul activităților	Conținut activitate	Durata în timp, ore realizate	Nota	Semnătura
<i>Ore contact direct</i>				
<i>Ore lucru individual/independent</i>				
<i>Număr de credite</i>				
Media generală privind realizarea lucrului individual/independent				
Studiul bibliografiei minimale indicate				
Pregătirea lecțiilor (descifrarea și studiul notițelor de curs, Studiu după manual, suport de curs,)				
Documentare suplimentară în bibliotecă				
Pregătire prezentări orale (referate, eseuri, traduceri etc.)				
Pregătire prezentări portofolii				
Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator				
Pregătire teste, lucrări de control				
Pregătire examinare finală				
Consultații				
Documentare pe teren				
Documentare pe INTERNET				

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului