



CEAA

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA  
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.08.2018

Pagina 1 / 5

## REGULAMENT PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Tatiana Baran	Liliana Dandara	Liliana Dandara, director al CEAA, conf. univ. dr.
Data	21.08.2018	23.18.2018	Proces-verbal nr. 1 al Consiliului Profesoral CEAA din 30.08.2018
Semnătura			

Prezentul regulament este proprietatea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Centrului

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională este o componentă de bază a activităților academice din Instituția Privată de Învățământ Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor (în continuare – IP CEAA).

**Art. 2.** *Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională* (în continuare Regulament) prezintă algoritmul și responsabilitățile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în instituție, o procedură care:

(a) să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de formare profesională;

(b) să permit evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

**Art. 3.** Programele de formare profesională reprezintă serviciile oferite de IP CEAA, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice.

**Art. 4.** Un program de formare profesională constă în *totalitatea activităților* de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări, certificată printr-o diplomă și un supliment la diplomă.

**Art. 5.** Prezentul regulament este elaborat cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte legislative și normative referitoare la asigurarea calității în învățământul profesional tehnic:

➤ Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare, art. 65 alin. (5);

➤ Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația – 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014;

➤ Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02.2013;

➤ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015;

➤ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015);

➤ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015);

➤ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);

➤ Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015);

➤ Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;

➤ Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, aprobat la Consiliul de Conducere al ANACIP din 23.06.2016;

➤ Planul instituțional de dezvoltare al CEAA.



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA  
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.08.2018

Pagina 3 / 5

**Art. 6.** Regulamentul stabilește metodologia de monitorizare și evaluare internă a programelor de formare profesională în IP CEAA.

**Art. 7.** Evaluarea internă a programelor de formare profesională are ca scop de a orienta subdiviziunile IP CEAA în autoevaluare a calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și în a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate.

### II. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

**Art. 8.** Programele de formare profesională sunt supuse unui proces de *monitorizare* continuu și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.

**Art.9.** Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este delegată echipei manageriale, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare CEIAC).

**Art. 10.** Procedurile de monitorizare a programului de formare profesională includ:

(a) analiza documentelor aferente programului de formare profesională: curriculum pe discipline, programe analitice, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de absolvire, procese-verbale ale ședințelor catedrelor, Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității la care s-au abordat probleme aferente programului de formare profesională, alte documente care relevă derularea programului de formare profesională;

(b) efectuarea de sondaje de opinie a beneficiarilor: elevilor/angajatorilor și analiza rezultatelor obținute;

(c) asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale etc.

**Art. 11.** Procesul de monitorizare a programelor de formare profesională se desfășoară conform criteriilor:

(a) calitatea realizării procesului de predare-învățare cu orientare spre atingerea la un nivel maxim a competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri;

(b) corectitudinea și eficacitatea sistemelor de evaluare aplicate;

(c) asigurarea curricular și informațională a programului de formare profesională;

(d) asigurarea cu spații de studii și nivelul de dotare a acestora cu echipamentele necesare;

(e) existența condițiilor adecvate pentru instruirea practică calitativă a elevilor;

(f) nivelul de aplicare a tehnologiilor în formative și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare;

(g) calitatea activităților desfășurate de elevi și cadrele didactice;

(h) respectarea prevederilor actelor legislative și normative aferente programului de formare profesională;

(i) respectarea principiilor etice în procesul de predare-învățare-evaluare;

(j) alte criterii impuse de mediul de afaceri.

**Art.12.** Rezultatele monitorizării programelor de formare profesională se discută periodic la ședințele catedrei și ale Consiliului profesoral. La necesitate, se adoptă programe de acțiuni pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

### III. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ

**Art. 13.** Programele de formare profesională sunt *evaluate* periodic sub două aspecte:

- evaluare internă



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA  
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.08.2018

Pagina 4 / 5

- evaluarea externă.

**Art. 14.** Evaluarea periodică a programelor de formare profesională se face în vederea certificării periodice a calității lor și acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de *Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional*.

**Art. 15.** *Evaluarea internă* se realizează:

- pentru a evalua sistemul de management al programului;
- pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite;
- pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specific proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale;
- în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de formare profesională.

**Art. 16.** *Evaluarea internă* se realizează periodic sub două aspecte:

- autoevaluarea
- auditul intern.

**Art. 17.** Periodic, responsabilul de programul de formare profesională (șeful catedrei) în comun cu CEIAC, întocmește un *Raport de autoevaluare a programului de formare profesională*.

**Art. 18.** Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurată astfel:

- Pagina de titlu;
- Cuprinsul;
- Partea I - Prezentarea Programului de formare profesională;
- Partea a II-a - Evaluarea Programului de formare profesională;
- Partea a III-a - Anexe.

**Art. 19.** *Raportul de autoevaluare* este prezentat spre verificare Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre aprobare Consiliului Profesoral al IP CEAA.

**Art. 20.** Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională.

**Art. 21.** *Auditul intern* are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale.

**Art. 22.** Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de formare profesională și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

**Art. 23.** Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de formare profesională are loc anual prin decizia Consiliului profesoral sau la propunerea directorului CEAA.

**Art. 24.** Auditul intern se realizează de către *Sub comisii de evaluare*, formate din coordonator și 2-3 experți evaluatori (auditori interni) și se aprobă de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din cadrul IP CEAA.

**Art. 25.** Membrii subcomisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor referitoare la calitate din CEAA și a cadrelor didactice care dețin grade didactice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută și nu sunt implicați în realizarea Programului de formare profesională evaluat.

**Art. 26.** CEIAC asigură buna funcționare a Subcomisiilor de evaluare prin coordonarea procesului de evaluare, asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și metodică,



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

UCCM  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA  
AFACERILOR (CEAA)

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.08.2018

Pagina 5 / 5

examinează respectarea procedurilor și a cerințelor privind evaluarea a programelor de formare profesională.

**Art. 27.** Coordonatorul subcomisiei de evaluare internă întocmește Planul de evaluare internă, care trebuie să includă:

- (a) obiectivele evaluării;
- (b) criteriile de evaluare și orice documente de referință;
- (c) domeniul/domeniile evaluării;
- (d) datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
- (e) perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- (f) rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.

**Art. 28.** *Subcomisia de evaluare* elaborează Raportul privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de formare profesională, care prezintă sub formă specific calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de formare profesională.

**Art. 29.** Raportul este supus analizei în ședințele Consiliului profesoral. În baza raportului prezentat și a recomandărilor formulate, Consiliul profesoral adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de formare profesională.

**Art. 30.** Evaluarea externă este realizată de *Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Profesional.

**Art. 31.** Evaluarea externă periodică a programelor de formare profesională se face la cererea instituției și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

### V. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 32.** Responsabilitatea privind organizarea procesului de autoevaluare a Programului de formare profesională și elaborarea Raportului, cu anexarea documentelor confirmative (în caz de necesitate), îi revine șefului catedrei de specialitate. Raportul de autoevaluare a Programului de formare profesională și Raportul de audit/evaluare internă se vor păstra într-un dosar separat la CEIAC. Tot în acest dosar va fi păstrată și informația relevantă cu privire la procesul de autoevaluare.

**Art. 33.** Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de formare profesională derulate în cadrul IP CEAA.

**Art. 34.** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Consiliul profesoral al CEAA.