

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR



Aprobat la ședința Consiliului profesoral,

proces-verbal nr. 10 din septembrie 2018

Director: Liliana Dandara



PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ A CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR PE ANII 2018-2023

Chișinău 2018

CUPRINS

ARGUMENT

CONTEXTUL GENERAL

**SCURTISTORICAL CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR**

**I. MISIUNEA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR**

**II. VIZIUNEA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA
AFACERILOR**

**III. ANALIZA FACTORILOR INTERNI ȘI EXTERNI DE INFLUENȚĂ PRIN
ANALIZA SWOT**

IV. IDENTIFICAREA ȘI PRIORITIZAREA PROBLEMELOR

V. FORMULAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

**VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE
DEZVOLTARE STRATEGICĂ A INSTITUȚIEI**

ARGUMENT

La etapa actuală învățământul profesional tehnic trece printr-o perioadă de reformare. Ținând cont de Codul Educației, de Strategia de Dezvoltare a Învățământului vocațional tehnic, de cerințele actuale ale pieței muncii, Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor se aliază acestor schimbări. Pentru a face față provocărilor, echipa managerială și-a propus să elaboreze Planul de Dezvoltare Strategică pentru perioada 2018 – 2023. Activând conform acestui plan, vom atinge scopul trasat: de a deveni o instituție care oferă educație de calitate, pregătind specialiști de calificare înaltă cu aptitudini practice.

Intenționăm să îmbunătățim calitatea educației prin asigurare didactică, curriculară și metodologică, formarea continuă.

Planul de dezvoltare strategică permite și crează condiții concrete pentru buna funcționare a Centrului, participare în dezvoltarea instituției, a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și didactice, părinți, instituții arondate, agenți economici.

CONTEXTUL GENERAL

Instituția privată de învățământ „Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor”, abreviat (CEAA), face parte din cadrul sistemului de învățământ profesional tehnic cu potențial sporit în domeniile administrării afacerilor și sferele aferente, cu atribuții atât în domeniul prestării serviciilor educaționale combinate pe nivelurile 3, 4 și 5 al ISCED, cât și al dezvoltării capacităților sectorului de învățământ profesional tehnic, în vederea racordării acestuia la cerințele pieței și la procesele de aplicare a inovațiilor didactice și tehnologice.

Oportunitatea și necesitatea înființării CEAA este generată de cererea sporită în personal calificat pentru asigurarea funcționării eficiente a cooperăției de consum, care operează preponderent în mediul rural, fiind în serviciul a cca 51% din populația țării. Potrivit misiunii și obiectivelor sale, cooperăției de consum îi revine un rol economic și social important în realizarea politicilor naționale de dezvoltare social-economice. Cooperăția de consum înscrie o istorie de 150 de ani și se menține pe piața de consum datorită prestațiilor ce le oferă populației prin satisfacerea nevoilor de consum, în special celor cu caracter social. La momentul actual cooperăția de consum din Republica Moldova înregistrează peste 144 mii de membri, 161 de agenți economici, peste 1930 unități comerciale, 220 unități de alimentație publică, 21 de fabrici și brutării, 29 de unități de procesare a produselor agricole, 3 instituții de învățământ ș.a. În cadrul sistemului cooperatist activează cca 4000 de angajați. Prin intermediul CEAA devine posibil de valorificat eficient parteneriatul cu mediul de afaceri. În acest sens cooperăția de consum este aptă să ofere platforma necesară pentru cooperarea CEAA cu mediul de afaceri prin asigurarea cu baze pentru stagiile de practică, angajarea ulterioară a absolvenților.

SCURTISTORICAL

CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR

Imperativitatea creării unei asemenea instituții de învățământ a derivat din prevederile Strategiei de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2020-2023, Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2016-2020, este în corelație cu prioritățile Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020.

Fondatorul CEAA este Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (UCCM), înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 376 din 22 iunie 1993 ca un Complex educațional cooperatist, care includea Colegiul Cooperatist din Moldova și Centrul de Cercetări Științifice și Perfecționare a cadrelor cooperăției de consum, și la care a aderat ulterior și Școala Profesională din Soroca a Moldcoop.

CEAA își are sediul în municipiul Chișinău, bd. Iurii Gagarin, 8 și este o instituție de învățământ profesional tehnic, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, care-și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Codului Educației, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență și Statutului CEAA.

CEAA a fost înregistrat la 26 iunie 2018 de către Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova, Decizia nr.73, Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 28 iunie 2018, IDNO 1018620002732.

CEAA se prezintă ca o instituție de învățământ profesional tehnic preponderent cu profil comercial-economic, servicii și tehnologie, deschisă spre colaborare, având o structură organizatorico-managerială conform Organigramei.

CEAA este constituită pentru a oferi programe de formare profesională inițială și continuă a muncitorilor calificați și altor categorii de specialiști de nivelurile 3, 4 și 5 ale ISCED în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern; de asigurare didactică, curriculară și metodologică a sistemului învățământului profesional pe segmentul de specializare propriu Instituției; de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv, în domeniul de specializare propriu Instituției; recalificare a specialiștilor în diverse domenii de formare profesională; consolidarea competențelor profesionale ale muncitorilor calificați, în conformitate cu cerințele economiei și ale pieței muncii; certificarea/validarea cunoștințelor și competențelor profesionale dobândite în mediu formal, informal și nonformal; de cooperare cu mediul economic în domeniul de specializare propriu Instituției; de ghidare în carieră și promovare a învățământului profesional tehnic.

CEAA are capacitatea și resursele de a oferi programe de formare profesională cu nivelurile 3, 4 și 5 ISCED a muncitorilor calificați și altor categorii de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern; de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv, în domeniul de specializare propriu Instituției; de certificare a competențelor profesionale, dobândite în mediu formal, informal și nonformal.

UCCM ca fondator al CEAA a inițiat și autorizat extern următoarele 4 programe de formare profesional tehnică postsecundară de nivelul 4 ISCED și 2 programe de formare profesional tehnică secundară de nivelul 3 ISCED, care prin deciziile nr.12-17 ale Consiliului ANACIP din 09.02.2018 au fost propuse spre autorizare provizorie.

Tabelul 1

Programe de formare profesional tehnică postsecundară (nivelul 4 ISCED)	Programe de formare profesional tehnică secundară (nivelul 3 ISCED)
41220 Finanțe și bănci 41310 Planificarea și administrarea afacerilor 41410 Marketing 101510 Turism	416003 Vânzător 1013002 Bucătar

Programele de formare profesională tehnică postsecundară pentru nivelul 4 ISCED sunt prevăzute pentru 120 de credite de studiu transferabile, durata studiilor – 4 ani, condiții de acces – studii gimnaziale.

Planul de învățământ la aceste programe de formare profesional tehnică au fost adaptate la cele de aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru toate instituțiile de învățământ ofertante de programe similare.

Programele de formare profesională tehnică secundară pentru nivelul 3 ISCED sunt prevăzute pentru durata studiilor 1 și 2 ani, condiții de acces – studii liceale, medii de cultură generală, învățământ și corespund Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata studiilor de un an, Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi. Planurile de învățământ prevăd posibilitatea organizării studiilor la toate formele de învățământ: cu frecvența la zi, cu frecvență redusă și la distanță.

Valorile care definesc activitatea și obiectivele CEAA sunt: calitatea, accesibilitatea, relevanța, echitatea, legalitatea, transparența, principialitatea și respectul față de lege și beneficiarii serviciilor academice.

Pentru realizarea misiunii sale, CEAA are următoarele sarcini: promovarea calității rezultatelor academice; oferirea educației accesibile și de calitate; oferirea unei formări profesionale corelate cu cerințele pieței muncii; asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți elevii.

CEAA face parte din Consorțiul educațional-științific constituit în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea complexului ”Consorțiul educațional-științific” aprobat prin Hotărârea Biroului Executiv Moldcoop din 27 februarie 2018 prin semnarea la 19 iunie 2018 a Contractului privind constituirea „Consorțiului educațional-științific” de către instituțiile de învățământ cooperatiste: Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, Colegiul Cooperatist din Moldova și Școala profesională din Soroca a Moldcoop.

Consorțiul educațional-științific a fost constituit în scopul conjugării eforturilor comune întru fortificarea învățământului cooperatist, desfășurarea activității educațional-științifice eficiente în vederea: realizării unei conexiuni durabile între învățământul cooperatist superior și profesional tehnic, consolidării eforturilor și potențialului instituțiilor de învățământ în realizarea misiunilor sale, consolidării capacităților lor instituționale, folosirii în comun și eficientizării utilizării resurselor instituționale (materiale, financiare, umane și infrastructurale) pentru organizarea și realizarea studiilor superioare și de formare profesional tehnică, promovarea unor politici coordonate în domeniul activității educaționale și de cercetare-inovare-dezvoltare, de valorificare a potențialului academic și altor activități realizate de acestea, reprezentării și apărării intereselor comune în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în statutele lor.

I. MISIUNEA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR

Misiunea Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor este de a presta servicii educaționale de calitate înaltă în vederea pregătirii specialiștilor calificați, conform cerințelor economiei naționale, stabilirii parteneriatului dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei și de a consolida capacitățile instituțiilor din domeniu în asigurarea calității procesului educațional.

Obiectivele principale ale *Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor* sunt:

- a deveni un centru metodologic, de mentorat pentru formarea inițială și continuă precum și recunoașterea, certificarea competențelor profesionale;
- a sprijini inovația și parteneriatul cu toțicei care pot aduce plusvaloare în procesul de învățare a instituției;
- implementarea formelor și metodelor moderne de predare, a tehnologiilor educaționale bazate pe aplicarea TIC;
- modernizarea și consolidarea bazei materiale;
- realizarea unor relații și interconexiuni cu piața muncii și monitorizarea evoluției

- carierii profesionale ale absolvenților;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale academice de excelență.

PRINCIPII ȘI VALORI

Secolul al XXI-lea are ritmuri enorme de rapide și aduce experiențe noi în toate sferele ale activității umane, inclusiv în învățământ. Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor va face față schimbărilor rapide și multiplelor provocări pentru a demonstra abilitatea de formare profesională a tinerilor prin aplicarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul didactic și de cercetare, extinderea relațiilor de colaborare cu partenerii din diverse instituții publice și private din țară și de peste hotare.

Întreaga activitate a Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor va fi subordonată asigurării calității serviciilor oferite de instituție.

Alte valori constante pe care le vom promova prin acțiuni de management:

- atașamentul profesional și excelența academică;
- exigența și spiritul de inițiativă;
- cooperarea și competiția;
- respectarea adevărului și imparțialitatea;
- creativitatea și inovația;
- păstrarea patrimoniului instituției.

Noi ne propunem să creăm o instituție care să ofere un mediu în care respectul, încrederea, siguranța și afecțiunea să fie elemente de bază și pentru discipoli și pentru profesori.

II. VIZIUNEA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR

Centrul își propune să devină o instituție de referință, la nivel național și internațional, în formarea inițială și certificarea competențelor profesionale în domeniul administrării afacerilor, dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, cu parteneri de încredere în domeniul educației și mediului de afaceri în:

- a) asigurarea unui management eficient al calității în Centru;*
- b) dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate prin formări profesionale;*
- c) consolidarea relațiilor de parteneriat având ca obiect practica profesională a elevilor;*
- d) implicarea sistematică a angajatorilor în revizuirea planurilor de învățământ și a curriculei pentru o mai bună integrare a teoriei cu practica;*

- e) antrenarea sistematică a specialiștilor - practicieni de la întreprinderi în activitățile de formare profesională;
- f) dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale în concordanță cu oferta educațională și standardele de calitate;
- g) promovarea imaginii Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor.

III. ANALIZA FACTORILOR INTERNI ȘI EXTERNI DE INFLUENȚĂ PRIN ANALIZA SWOT

<i>PUNCTE FORTE</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unei echipe manageriale motivată pentru schimbare și îmbunătățire continuă a prestațiilor sale și a activității Centrului; 	<ul style="list-style-type: none"> • Căminul necesită renovare și modernizare;
<ul style="list-style-type: none"> • Relații bune de colaborare atât în cadrul echipei manageriale, cât și între angajații Centrului; • Profesionalismul cadrelor didactice; • Specialități utile pentru dezvoltarea economică a țării; • Procesul educațional este centrat pe formarea de competențe; • Baza material-tehnică continuu dezvoltată prin activități de modernizare; • Centrul dispune de laboratoare dotate cu utilaj, echipament pentru desfășurarea instruirii practice; • Instituția are contracte de colaborare și parteneriat cu 46 instituții și agenți economici; • Servicii sociale, culturale, sportive oferite elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea dificilă a parcursului profesional al absolvenților, ce influențează asupra indicatorilor de performanță; • Impact scăzut al urmării programelor de

<ul style="list-style-type: none"> • Centrul dispune de locuri suficiente în cămine. • Posibilitatea asigurării cadrelor tinere cu cămin. 	<p>formare profesională continuă de către cadrele didactice.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesiile din domeniile servicii și economie sunt solicitate pe piața muncii. • Agenții economici și organizațiile de cooperatie de consum solicită absolvenții acestor specialități pentru angajare. • Amplasarea geografică favorabilă a CEAA. • Implicarea în proiecte internaționale pentru atragerea mijloacelor financiare care ar contribui la dezvoltarea Centrului. • Colaborare cu alte instituții de învățământ, schimb de experiență. • Implicarea în analiza și elaborarea propunerilor de eficientizare a procesului educațional. • Tipografia pentru editarea materialelor didactice. • Angajarea personalului prin concurs. • Posibilitatea creșterii profesionale a cadrelor didactice prin participare în diverse proiecte. • Asigurarea continuității academice în universitate. • Diversificarea activităților extracurriculare. • Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale cu utilaje și echipamente în cadrul proiectelor. • Dotarea Centrului și căminelor cu utilaj, mobilier, tehnică IT 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migrarea populației (elevii pleacă împreună cu familia). • Situația demografică. • Situația socio-economică scăzută și mediul din care provin elevii (posibilități financiare reduse, destrămarea unor familii, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă). • Tendințe de diminuare a resurselor de finanțare. • Concurența din partea instituțiilor

	de stat, care sunt finanțate din surse publice.
--	---

Pericole, amenințări, riscuri

- Situațiademografică
- Instabilitatelegislativă
- Situația de crizăpolitică, economică, socială
- Plecareaprofesorilorcalificați
- Lipsaunuimecanismclar de motivareșistimulare a cadrelordidactice.
- Reducereanumărului de abiturienți (care poate fi cauzatși de imposibilitateaangajăriiîncâmpulmuncii, plecarestehotare).
- Majorareataxeidestudii.
- Migrațiapopulației.

IV. IDENTIFICAREAȘIPRIORITIZAREAPROBLEMELOR

Coordonatele unei activități educaționale de succes rezidă în planificarea, organizarea, desfășurarea, motivarea și dirijarea eficientă a tuturor agenților educaționali și se bazează peurmătoarele direcții prioritare:

- Promovareaunuimanagementeducaționaleficient;
- Dezvoltareaprosesuluieducațional;
- Menținereașidezvoltarearesurselorumane;
- Dezvoltareacurriculară;
- Motivareaelevilorpentruformarepermanentă;
- Realizareacâtmaieficientăaactivitățilorextrașcolare;
- Dezvoltarearelațiilorcomunitare;
- Asigurareafinanciară ainstituțieișidezvoltareabazeieitehnicomateriale.

V. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivulgeneral1.

Sporireacalității serviciiloreducaționaleoferite

- Perfecționareacadrelordidactice.

- Formarea continuă a cadrelor didactice.
- Schimbul de experiență (elevi, profesori) cu instituții de profil din România, Rusia ș.a. prin conferințe științifice, stagii, proiecte educaționale internaționale etc.
- Decade, olimpiade locale, consultații.
- Olimpiade locale sezonale.
- Elaborarea Curriculumurilor la toate unitățile de curs/module pentru toate cele 6 specialități în baza Planurilor noi de învățământ, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.
- Ghiduri de implementare a curriculumurilor în bază de competențe.
- Editarea materialelor cu caracter metodic (cu susținerea Tipografiei UCCM).
- Revitalizarea paginii Web a instituției.

Obiectivul general 2.

Formarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale, axate pe respectul față de valorile general - umane, naționale, europene, pe parteneriat profesional, inerent unui învățământ de calitate, centrat pe elev.

Organizarea activităților tradiționale:

- Hramul instituției
- Cluburile de interese
- Gala laureaților
- „Clubul Economistului”
- Editura ziarului „Carpe Diem”
- Decadele catedrelor
- Cel mai bun în profesie

Obiectivul general 3.

Promovarea imaginii instituției prin parteneriat de calitate cu părinții, agenții economici, ONG-uri, UCCM-ul și alte structuri statale

- Contracte de colaborare
- Vizite de studiu la întreprinderi partenere
- Relații cu instituții de învățământ
- Proiecte educaționale în parteneriat cu instituții naționale și internaționale
- Vizite de studii (profesori și elevi) în țară, peste hotare
- Proiecte, emisiuni radio, tv, conferințe
- Consiliul Părintesc
- Crearea bazei de date a absolvenților

Obiectivul general 4.

Crearea condițiilor pentru desfășurarea procesului educațional și pentru îmbunătățirea condițiilor de trai ale elevilor în cămin

- Achiziționarea calculatoarelor și video-proiectoarelor
- Dotarea laboratoarelor/cabinetelor
- Amenajarea anuală a unui cabinet de specialitate
- Procurarea a 3 climatizoare
- Achiziționarea soft-urilor educaționale
- Amenajarea cabinetului pentru profesori: ecran, note-book
- Proiectoare, programe de formare
- Camere de agrement în cămin

Obiective suplimentare

necesare în procesul de Implementare a Strategiei sectoriale de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic "Educația 2013-2020"

1. Elaborarea traseului consolidat de dezvoltare în domeniul învățământului profesional tehnic postsecundar prin elaborarea și aprobarea noilor Planuri de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și prin participare în grupuri de lucru pentru elaborarea Curriculei de specialități.

2. Participarea, în echipă de lucru dirijată de Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, la elaborarea Curriculei la specialitatea „Finanțe și bănci”.
3. Realizarea demersului educațional la toate 4 specialități și pentru toți anii de studii (I-IV) în baza Planurilor de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.
4. Elaborarea Standardului Profesional de Calificare a Specialistului la 4 specialități:
 - „Finanțe și bănci”
 - „Planificarea și administrarea afacerilor”
 - „Marketing”
 - „Turism”
5. Desfășurarea atestărilor semestriale ale elevilor (noiembrie, aprilie).

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AL CEEA

După elaborarea Planului de dezvoltare strategică de echipa managerială și aprobarea lui de Consiliul profesoral, el devine documentul de bază al instituției. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității se va realiza monitorizare permanentă a implementării activităților proiectate.

Implementarea eficientă a Planului de Dezvoltare a Strategică va fi realizată de către personalul didactic și auxiliar prin:

- selectarea activităților prioritare pentru fiecăre an de studii;
- ședințele de lucru pentru informare, actualizare, feed-back lunar;
- rapoartele semestriale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării și prezentarea lor la Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, catedre;
- includerea acțiunilor specifice în planurile de activitate ale Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, planurile de activitate ale catedrelor;
- Consiliul Profesoral va monitoriza anual atingerea obiectivelor generale;
- monitorizarea se va organiza sistematic, planificat pentru a identifica modul în care se desfășoară activitatea, a depista la timp neajunsurile și a interveni cu acțiuni corective;
- informarea factorilor interesați (parteneri, manageri, agenți economici etc.) asupra rez

ultatelor implementării prezentului Plan de Dezvoltare Strategică.

Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a Planului de Dezvoltare Strategică, în care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare.

În procesul de evaluare și monitorizare se vor folosi diverse metode, tehnici și instrumente: analiza SWOT, observarea, bilanțul, chestionarea, studiul de caz etc.