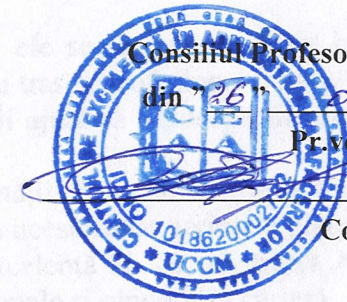


UCCM
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR



Aprobat
Consiliul Profesorial al CEEA
din 26 08 2021
Pr.verb.nr. 1
L.Dandara,
Conf.univ., dr.

PLAN OPERAȚIONAL DE ORIENTAREA ȘI GHIDAREA ÎN CARIERĂ A ELEVILOR DIN CEEA
pentru anul de studii 2021-2022

Chișinău, 2021

I. ARGUMENT

Orientarea și ghidarea în carieră este expresia unor talente personale sau aptitudini dominante. Pe măsură ce ele se intersectează cu interesele, viziunile și valorile personale ale individului și ale mediului extern, social și economic, se poate ajunge la modelarea unui traseu profesional optim.

Orientarea în carieră ajută elevii să reflecteze asupra ambițiilor, intereselor, calificărilor și abilităților posedate. Îi ajută să înțeleagă funcționalitatea ei forței de muncă și serviciile educaționale, precum și de a raporta acest lucru la ceea ce știu despre ei înșiși.

Dificultatea tinerilor de a-și alege o carieră pe care să o urmeze în viitor, reprezintă una din marile dileme ale societății. Ei au nevoie de ajutor pentru a înțeles și această etapă problematică dezvoltării personale și profesionale. Informarea și consilierea elevilor, familiarizarea acestora cu cerințele pieței muncii, identificarea oportunităților pentru carieră constituie un obiectiv majoral procesului instructiv din cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor (AA). În fiecare an cadrele didactice, împreună cu discipolii lor, desfășoară diverse activități în scopul orientării profesionale și ghidării în carieră.

Ghidarea în carieră = activități de informare + consiliere + educație pentru carieră.

Dezvoltarea parteneriatelor în domeniul ghidării în carieră a tinerilor la nivel local va crea condiții eficiente pentru conjugarea eforturilor și optimizarea resurselor disponibile.

II. TENDINȚE STRATEGICE

Creșterea atractivității și accesului la studii în Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor.

Sporirea relevanței învățământului profesional tehnic din Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor.

Eficiențizarea orientării și ghidării în carieră în procesul de formare a forței de muncă calificate și competitive.

III. OBIECTIVE

Asigurarea cadrului formal privind implementarea prevederilor pentru orientarea și ghidarea în carieră.

Modernizarea modelelor de orientare profesională și ghidare în carieră.

Corelarea nivelului de pregătire a specialiștilor în cadrul instituției cu necesitățile pieței muncii.

Sporirea accesului la programele de formare profesională din cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor.

Promovarea atractivității studiilor în Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor.

Crearea, implementarea și dezvoltarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților din Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor.

IV. PLANUL DE ACȚIUNI

Nr. d/o	Obiective	Acțiunea/Conținutul activității	Responsabil	Indicatori de performanță
	Asigurarea cadrului formal privind implementarea prevederilor pentru orientarea și ghidarea în carieră.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementarea Planului operațional privind orientarea și ghidarea în carieră a elevilor din instituție. 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul CEAA - Director adjunct pentru educație și practică - Șefii de catedră - Diriginții - Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rata admiterii și angajării absolvenților în creștere.
	Modernizarea modelelor de orientare profesională și ghidare în carieră.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mediatizarea informației privind domeniile de formare profesională și a condițiilor de acces, pe site-ul web al instituției. ➤ Transparența informațiilor privind serviciile de ghidare în carieră pentru elevi. ➤ Diseminarea exemplelor de bune practici și prezentarea unor exemple de succes în carieră ale absolvenților programelor de formare profesională, prin organizarea întrunirilor/ședințelor online/offline. ➤ Diseminarea ofertei educaționale părinților elevilor, în cadrul Adunărilor de părinți, organizate online/offline. ➤ Consilierea în carieră. 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul CEAA - Director adjunct pentru activitatea didactică și managementul calității - Director adjunct pentru educație și practică - Șefii de catedră - Diriginții - Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oportunități de comunicare, a studiilor și/sau de dezvoltare a carierei explorate, pe site-ul web al instituției. ➤ Informații plasate la panoul informative. ➤ Ședințe, întruniri online/offline desfășurate. ➤ Adunări de părinți desfășurate online/offline. ➤ Ședințe de consiliere realizate și înregistrate.

<p>Corelarea nivelului de pregătire a specialiștilor în cadrul instituției cu necesitățile pieței muncii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crearea condițiilor pentru stabilirea parteneriatelor în vederea organizării stagiilor de practică ale elevilor din instituție. ➤ Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici din perspectiva formării profesionalele. ➤ Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici și incubatoarele de afaceri cu scopul promovării activităților de antreprenariat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul CEAA - Director adjunct pentru activitatea didactică și managementul calității - Director adjunct pentru educație și practică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de parteneriate stabilite pe instituție. ➤ Contracte de parteneriat aprobate. ➤ Protocol de colaborare aprobat.
<p>Sporirea accesului la programele de formare profesională din cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea cursurilor de: antreprenariat, tehnologia informației, limbi străine specializate (engleză, franceză), dezvoltarea personală (modulul: planificarea carierei). ➤ Organizarea concursului „Cel mai bun în profesie”. ➤ Aplicarea Chestionarului în rândul elevilor cu privire la sporirea atractivității și calității procesului instructiv din CEAA. ➤ Organizarea Seminarului informativ-formativ online/offline cu privire la ghidarea și orientarea în carieră. 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul CEAA - Director adjunct pentru educație și practică - Șefii de catedră - Profesorii - Diriginții 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unități de curs realizate. ➤ Elevi de la diferite programe de formare profesională implicați în concurs. ➤ Chestionare evaluate. Raport statistic întocmit. ➤ Agenți economici implicați în activitatea instituției.

Promovarea
imaginii CEAA

- Elaborarea pliantelor informative și crearea secvențelor video cu privire la promovarea imaginii instituției.
- Plasarea pliantelor informative, secvențelor video pe pagina web a instituției, facebook și alte rețele de socializare.
- Desfășurarea unei campanii de mediatizare, prin intermediul echipelor create din profesori, online/offline.
- Informarea abiturienților ciclului gimnazial cu privire la domeniile de formare profesională din cadrul instituției din localitățile de baștină ale absolvenților și elevilor care își desfășoară studiile în colegiu.
- Organizarea activității *Ziua ușilor deschise – promovarea domeniilor de formare profesională*, online/offline.

- Directorul CEAA
- Director adjunct pentru activitatea didactică și managementul calității
- Director adjunct pentru educație și practică
- Șefii de catedră
- Diriginții
- Profesorii
- Elevii

- Pliante și secvențe video elaborate.
- Pliante și secvențe video plasate pe pagina web a instituției și alte rețele de socializare.
- Campanii desfășurate.
 - Abiturienți ai ciclului gimnazial informați.
 - Abiturient motivat.
- Ziua ușilor deschise – promovarea domeniilor de formare profesională desfășurată, abiturienți informați.

<p>Crearea, implementarea și dezvoltarea sistemului de urmărirea traseului profesional al absolvenților CEAA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea chestionarului de autoevaluare cu privire la planificarea carierei după absolvirea CEAA. ➤ Crearea bazei de date privind contingentul de absolvenți. ➤ Transparența informațiilor privind urmărirea traseului profesional al absolvenților. ➤ Urmărirea traseului profesional pentru constatarea gradului de angajare în câmpul muncii, stabilirea gradului preferențial pentru formarea profesională continuă. 	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilul instituțional de managementul calității - Director adjunct pentru educație și practică - Șefii de catedră - Diriginții - Profesorii - Elevii 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chestionare procesate. ➤ Baza de date existentă. ➤ Informații plasate la panoul informative. ➤ Raport anual realizat.
--	---	---	--

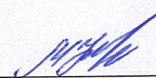
V. RESPONSABILITĂȚI

<p>Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emite ordine și dispoziții cu privire la organizarea procesului de orientare și ghidare în carieră. • Diseminează informațiile cu privire la rezultatele statistice obținute, Consiliului profesoral; precizează problemele identificate, precum și module de acțiune ce trebuie aplicat pe parcursul anului de studii. • Propune noi direcții strategice educative, integrate în planul instructiv-educativ al CEAA..
<p>Director adjunct pentru activitatea didactică și managementul calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizează buna desfășurarea a unităților de curs destinate promovării domeniilor de formare profesională. • Participă activ la promovarea instituției. • Inițiază, organizează, desfășoară și coordonează activitățile extracurriculare și extrașcolare cu privire la orientarea și ghidarea în carieră. • Elaborează rapoarte cu privire la rezultatele obținute în problematica de orientare și ghidare în carieră a contingentului de elevi. • Participă activ la promovarea atractivității instituției.
<p>Director adjunct</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creează condiții pentru stabilirea parteneriatelor în vederea organizării stagiilor de practică ale elevilor din CEAA. • Dezvoltă parteneriate cu agenții economici din perspectiva organizării stagiilor de practică cu impact de orientare în

<p>pentru educație și practică</p>	<p>carieră.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participă activ la promovarea atractivității instituției. • Monitorizează activitățile destinate orientării și ghidării în carieră. • Participă activ la promovarea atractivității instituției. • Urmărește traseul profesional al absolvenților. • Inițiază și coordonează adunări cu părinții elevilor din CEAA. • Elaborează rapoarte cu privire la rezultatele obținute în problematica de orientare și ghidare în carieră a contingentului de elevi. • Evaluează și stabilește, împreună cu cadrele didactice, diriginții și psihologul școlar, Planul de măsuri pentru promovarea atractivității instituției.
<p>Șeful de catedră</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferă consultanță diriginților, cadrelor didactice pentru a propune metodele eficiente de orientare și ghidare în carieră. • Promovează programele de formare profesională și imaginea CEAA. <p>Desfășoară activități de consiliere în carieră care vizează dezvoltarea abilităților pentru rezolvarea unor probleme, dificultăți specifice legate de carieră (insatisfacție în activitatea instituțională, dificultăți de învățare, greutăți în luarea unor decizii privind cariera, anxietate legată de carieră, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluează și stabilește, împreună cu cadrele didactice și diriginții Planul de măsuri pentru promovarea atractivității instituției.
<p>Diriginții</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășoară activități de consiliere în carieră care vizează dezvoltarea profesională. • Urmărește traseul profesional al absolvenților. • Orientează și ghidează în carieră elevii prin realizarea unității de curs <i>sDezvoltarea personală</i>. • Informează elevii cu privire la orientarea și ghidarea în carieră organizând excursii în unitățile economice/instituțiile de aplicație. • Desfășoară ședințe de părinți online/offline, abordând tema orientării și ghidării în carieră. • Implică elevii în activitățile extracurriculare cu aspect de orientare în carieră organizate în instituție. • Completează baza de date a absolvenților urmărind dezvoltarea lor în carieră.
<p>Cadrele didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientează și ghidează în carieră prin disciplinele/ unitățile de curs promovate conform curriculumului. • Motivează elevii grupei privind promovarea domeniile de formare profesională. • Participă activ la orientarea în carieră.
<p>Elevii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se implică activ în cadrul tuturor activităților promovate în instituție privind orientarea și ghidarea în carieră. • Realizează o informare cu privire la planificarea carierei după absolvirea colegiului utilizând chestionarul de autoevaluare. • Informează și motivează elevii ciclului gimnazial, din localitatea natală, cu privire la atractivitatea domeniilor de formare profesională din cadrul CEAA.

PERSOANE RESPONSABILE

Nr. d/o	Funcția	Numele, prenumele
1.	Director	Liliana DANDARA
2.	Director adjunct pentru educație și practică	Janna METELCHINA
3.	Director adjunct pentru activitatea didactică și managementul calității	Djulieta PRODAN
4.	Șefii de catedră	Sofia CĂPĂȚÎNĂ, Tatiana DIORDIȚA
5.	Diriginții grupelor academice	



J. Metelchina,
Director adjunct